

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-109
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-1-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edgar Lionel Arana Paredes
NIT de la persona contratista:		468439-7
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos		Q 15,000.00
Prestados en:		Comunicación Social e Información Pública

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-109, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO PARA SER UTILIZADO EN COMUNICADOS OFICIALES, NOTAS DE PRENSA E INFORMATIVAS, ASÍ COMO EN LA EDICIÓN DE ESTOS TEXTOS Y AQUELLOS QUE SERÁN UTILIZADOS EN LAS REDES SOCIALES DEL MINISTERIO Y DOCUMENTOS INSTITUCIONALES.**
 - ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de julio de 2026 en la elaboración de material informativo para ser utilizado en comunicados oficiales, notas de prensa e informativas, así como en la edición de estos textos y aquellos que serán utilizados en las redes sociales del Ministerio y documentos institucionales.
 - RESULTADO:** La página Web y las redes sociales de la institución fueron alimentadas semanalmente con información de las acciones de la institución en beneficio de la población guatemalteca durante el mes de julio de 2026.
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL CON LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS PARA LAS COBERTURAS Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES.**
 - ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de julio de 2026 en la coordinación de equipos para las coberturas y organización de eventos institucionales.
 - RESULTADO:** Se cumplieron con las coberturas de todas las actividades, públicas y privadas, así como la organización de eventos institucionales durante el mes de julio de 2026.
- BRINDAR APOYO EN LA EXPOSICIÓN DE DIRECTRICES DE COMUNICACIÓN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y UNIDADES DESCENTRALIZADAS DEL MINISTERIO.**
 - ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de julio de 2026 en la exposición de directrices de comunicación en las diferentes dependencias y unidades descentralizadas del Ministerio.

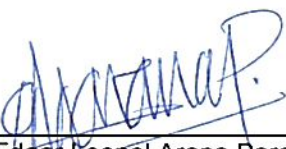
- **RESULTADO:** Unificación de la comunicación institucional con la línea gráfica del Gobierno durante el mes de julio de 2026.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA REDACCIÓN Y EDICIÓN DE MATERIAL A SER UTILIZADO EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES, CAPACITACIONES, REUNIONES QUE SEAN REQUERIDAS.

- **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo profesional durante el mes de julio de 2026 en la redacción de documentos administrativos, así como para participar en actividades, capacitaciones, reuniones que sean requeridas.
- **RESULTADO:** se cumplió con la revisión y edición de estilo de diferentes documentos y se representó a Comunicación Social e Información Pública a las actividades para las que se designó durante el mes de julio de 2026.

5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo profesional durante el mes de julio de 2026 en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.
- **RESULTADO:** se asistió a reuniones administrativas para coordinación de actividades internas y de planificación en representación de Comunicación Social e Información Pública, durante el mes de julio 2026.

F) 
 Edgar Leonel Arana Paredes
 DPI: 1996 94877 0101
 Celular: 5414 9124

f) 
 Lic. Angel Rubén Arriaga Albizu
 Director Ejecutivo IV
 Comunicación Social e Información Pública
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 República de Guatemala
 Firma y sello del Jefe Inmediato que Supervisa el Trabajo